



American Airlines

# Proceso de Registro en Coupa

MANUAL PARA EL PROVEEDOR DEL PROCESO DE CREACION Y DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE CREACION Y/O ACTUALIZACION EN COUPA



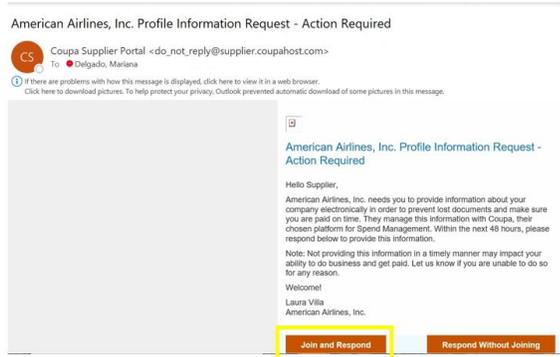
## Indice

1. Invitación para unirse a Coupa .....	2
2. Formulario de registro y/o actualización en Coupa .....	4

## 1. Invitación para unirse a Coupa

Estimado proveedor, al correo electrónico suministrado a su contacto de AA le será enviado la invitación para la creación de su usuario y contraseña en la plataforma de Coupa, a través de la cual se diligenciará el formulario de creación y/o actualización según corresponda.

- Como se muestra en la imagen a continuación, se debe dar click en la opción de **Join and Respond**:



- Una vez demos click se nos va a desplegar una pestaña para la creación del usuario y contraseña de nuestra cuenta en Coupa.
- Todos los campos que tengan el \* son de carácter obligatorio:

**Create an account**  
Grow your Business on Coupa with a Free Account

\* Business Name  
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

\* Email

\* First Name      \* Last Name

\* Password      \* Confirm Password  
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

\* Country/Region      \* Tax Registration ⓘ  
 I do not have a Tax ID

I accept the Privacy Policy and the Terms of Use

**Create an Account**

**Business Name:** Razón social de la empresa.

**Email:** Debe ser el mismo que asignamos como usuario.

**First Name:** En esta casilla colocara el nombre de la persona encargada de la facturación

**Last Name:** En esta casilla colocara el apellido de la persona encargada de la facturación

**Password:** Es asignada por el proveedor.

**Country/Region of Operation:** País donde quedara registrado este proveedor.

**Tax Registration:** Número de identificación fiscal (NIT, RUC, etc).

- Una vez le demos click en **Create an Account**, al correo registrado va a llegar un código de verificación que deberemos colocar en el siguiente recuadro

**Email Verification**  
We sent a one time verification code to ...

Didn't receive the Verification Code? [Request a New Code](#)

**Next**

- Luego de colocar el código de verificación, se desplegará un nuevo recuadro donde se indicará que, si desea unirse a una cuenta existente, por favor dar click en el siguiente ítem:

No, continue creating a new account

**Next**

- Y continuaremos diligenciando la información de contacto:
  - Todos los campos que tengan el \* son de carácter obligatorio:
  - **First Name:** En esta casilla colocara el nombre de la persona encargada de la facturación
  - **Last Name:** En esta casilla colocara el apellido de la persona encargada de la facturación
  - **Country/Region of Primary Address:** País donde quedara registrado este proveedor.

\* First Name      \* Last Name

Work Phone  
Country/Region      Area/City      Local      Extension

Business Website  
 I do not have a website

\* Country/Region of Primary Address

**Next**

- **Country/Region of Primary Address:** País donde quedara registrado este proveedor.
- **Address Line 1:** Dirección de donde está ubicada la empresa.
- **City:** Ciudad donde está ubicada la empresa.
- **Country/Region:** País donde quedara registrado este proveedor.
- **Tax Registration:** Número de identificación fiscal (NIT, RUC, etc).

Primary

\* Country/Region

\* Address Line 1

\* City      State      \* Postal Code

\* Country/Region      \* Tax Registration (j)

I do not have a Tax ID       Additional Tax Registration

**Next**

Una vez finalizamos de diligenciar la información requerida damos click en **Next**.

## 2. Formulario de registro y/o actualización en Coupa

Antes de diligenciar el formulario, por favor diríjase a la parte superior derecha en la opción de **Notifications** donde encontrara el enlace del formulario.



American Airlines, Inc.

Select Customer American Airlines, Inc.

### Form Responses

La información que vemos autocompletada dentro del formulario es la misma que diligenciamos en los anteriores pasos.

- Los recuadros en rojo son la información que se necesita diligenciar de forma obligatoria.
- Los recuadros en amarillo tienen una anotación u observación especial, y así mismo son de carácter obligatorio.

American Airlines, Inc. - BUSSINES BALANCE

Profile American Airlines, Inc. - BUSSINES BALANCE

✓ We have auto-filled some information from your Public Profile.

**Supplier Information** BUSSINES BALANCE

### Vendor Onboarding Form (International)

All responses must be entered in the English alphabet. Any responses that are entered in other language characters will be rejected unless they are Portuguese and Spanish languages.

\* Legal Business Name TRAINING ACCOUNTING 2  
Please provide your legal business name

Parent Company Name  
Please provide your Parent Company Name if applicable

\* Type of Service test  
Please enter the type of service you provide to American Airlines

\* Are you a resident or non-resident of India? Non-Resident

\* Primary Contact (Only one can exist)

### Contact Information for Billing Inquiries

\* First Name Raul  
\* Last Name Romero  
Title

Title

\* Phone Other

Country/Region/Area/City Local Extension (optional)

Please indicate if Country Code is +1, select US/Canada; if Country Code is not +1, select Other.

Alternate Phone US/Canada

650-555-1212

Please provide an alternate phone number if available. Indicate if Country Code is +1, select US/Canada; if Country Code is not +1, select Other.

\* Remittance Email

Please populate a single email address. This must be the remittance email address.

Fax US/Canada

650-555-1212

Please provide if applicable. If Country Code is +1, select US/Canada; if Country Code is not +1, select Other.

Alternate Email Address

Provide any additional email addresses. Please use a semi-colon (;) between each email address.

Company Website

Please provide your company's website (if available).

Please enter the following details about your point of contact at American Airlines.

\* Name of Contact at American Airlines

Please provide the name of your contact person's company.

\* Email of Contact at American Airlines

Please provide your contact person's email address.

Phone Number of Contact at American Airlines

Please provide your contact person's phone number.

- El contacto de American Airlines es de quien hizo la solicitud de creación o actualización.

Title

\* Phone Other

Country/Region/Area/City Local Extension (optional)

Please indicate if Country Code is +1, select US/Canada; if Country Code is not +1, select Other.

Alternate Phone US/Canada

650-555-1212

Please provide an alternate phone number if available. Indicate if Country Code is +1, select US/Canada; if Country Code is not +1, select Other.

\* Remittance Email

Please populate a single email address. This must be the remittance email address.

Fax US/Canada

650-555-1212

Please provide if applicable. If Country Code is +1, select US/Canada; if Country Code is not +1, select Other.

Alternate Email Address

Provide any additional email addresses. Please use a semi-colon (;) between each email address.

Company Website

Please provide your company's website (if available).

Please enter the following details about your point of contact at American Airlines.

\* Name of Contact at American Airlines

Please provide the name of your contact person's company.

\* Email of Contact at American Airlines

Please provide your contact person's email address.

Phone Number of Contact at American Airlines

Please provide your contact person's phone number.

## Documents (Section 1)

Invoice Copy Choose File No file chosen  
Please provide a copy of your invoice that displays your company logo

\* What is your applicable tax country?  
 Bolivia  
 Colombia  
 Peru  
 Other  
Please select the tax country that applies to you. If the country is not listed, please select "Other"

\* Company Business license or Registration Choose File No file chosen  
Please provide if applicable.

- La copia de la factura no tiene que estar dirigida a American necesariamente, pero si debe ser por el mismo servicio o producto brindado a America Airlines.
- **Company business license or registration** se debe adjuntar un documento legal que valide la constitución de la empresa, por ejemplo: para Colombia cámara de comercio, para Perú la ficha RUC.

## Documentos (sección 2)

\* Número de identificación del contribuyente 40254758  
Ingrese su Número de identificación fiscal. Ingrese N/A si no lo aplica.

\* ¿Cuál es su país de operación?  
 Colombia  
 Ecuador  
 India  
 Otro  
Seleccione el país de operaciones comerciales que le corresponde. Si su país no aparece en la lista, seleccione "Otro"

- En el número de identificación del contribuyente se debe diligenciar de acuerdo con cada país, por ejemplo:
  - Bolivia – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 1230000011
  - Colombia – Con puntos y guion – Ejemplo: 830.000.000-1
  - Ecuador – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 12300000011
  - Guyana – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 013789916
  - Peru – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 12300000011
  - Venezuela – Sin puntos ni signos – Ejemplo: J123456789

## Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

- Damos click en Add Remit-To para iniciar el proceso de verificación de la cuenta y la información bancaria, tener en cuenta que es importante que se siga la congruencia referente a la información que veníamos completando anteriormente, toda vez, que en este punto es donde se diligencia la información necesaria para la línea de aprobación y parte del pago.
  - Si la siguiente información no concuerda con la suministrada en los soportes requeridos el formulario no puede ser aprobado y será devuelto.
  - Los recuadros en rojo son la información que se necesita diligenciar de forma obligatoria.

Choose Remit-To Address

Choose a Remit-To Location below - Recommended  
It's a few more fields, but provides compliance, verification, and re-usability. Otherwise, click Cancel to add info to your customer's form manually.

Choose existing or create new Remit-To Address:

Create New Remit-To Address

- **Legal Entity Name:** Razón social de la empresa.
- **Country/Region:** País donde quedara registrado el proveedor
- **Address Line 1:** Dirección de la empresa.
- **City:** Ciudad donde está ubicada la empresa.

- **Postal Code:** Código postal de donde esta ubicada la empresa en caso de saberlo colocar 000.
- **Country/Region:** Colocar el país donde se encuentra ubicado el proveedor.
- **VAT ID:** Colocar el número de edificación fiscal (NIT,ficha RUC, etc)

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

\* Legal Entity Name  
Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

Cancel Continue

All  
American Airlines, Inc.

What address do you invoice from?

\* Address Line 1  
Address Line 2  
\* City  
State  
\* Postal Code  
Country/Region Pina

REQUIRED FOR INVOICING  
Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents.

Use this address for Remit-To  
 Use this for Ship From address

What is your Tax ID?

Country/Region  
VAT ID  
 I don't have a VAT/GST Number

Add additional Tax ID

Miscellaneous  
Invoice From Code

Cancel Save & Continue

Where do you want to receive payment?

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To Account	Remit-To Address	Status
Address	caranval y moreyra 388 piso 4 San Isidro lima 15008 Peru	Active <span>Manage</span>

Deactivate Legal Entity Cancel Please wait

Business Contribution: Choose File No file chosen

Setup Complete

Do you want to Add Remit-To Address to the customer profile now?

Add Later Add Now

Peru  
Dita

Business Contribution: Choose File No file chosen

- Una vez completados los campos anteriores, volveremos al formulario y nos aparecerá por default la información que acabamos de diligenciar, como se muestra a continuación:

### Dirección de remisión ✖

Nombre de la dirección de remisión

Ingrese un nombre de la dirección de remisión si aplica.

Street Address

Street Address 2

City

Estado o Region

Si el estado o region no aplica para su país capture "NA".

Postal Code

Si no tiene código postal capture "Ninguno".

Country/Region

## Información bancaria

Detalles bancarios

Indicador Bancario

Si es nuevo proveedor, deje en blanco el campo. capture los detalles bancarios a continuación. Update Banking = Actualizar datos bancarios, No banking banking = No actualizar datos bancarios

Nombre del banco del beneficiario

Dirección de la sucursal bancaria

Bank Ctr

Bank Postal Code

Si no tiene código postal capture "ninguno"

Bank Country/Region

Numero de identificación fiscal del titular de la cuenta bancaria

- **Indicador bancario:** Si está diligenciando un formulario de creación por favor dejar el recuadro en amarillo en blanco, pero si es un formulario de actualización por favor seleccionar la opción **actualización bancaria o bank update.**
- **Bank Country/Region:** Seleccionar el país donde se encuentra ubicado el proveedor.
- **Número de identificación fiscal del titular de la cuenta bancaria:** Diligenciar el número de identificación fiscal del titular de la cuenta:

Bolivia – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 1230000011

Colombia – Con puntos y guion – Ejemplo: 830.000.000-1

Ecuador – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 12300000011

Guyana – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 013789916

Peru – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 12300000011

Surinam – Sin puntos ni signos – Ejemplo: 69870

Venezuela – Sin puntos ni signos– Ejemplo: J123456789

Nombre del titular de la cuenta bancaria

Numero de cuenta bancaria

Considerar que para cuentas bancarias en India el NRI no es aceptado por American Airlines. Para México incluir la CLABE.

Numero de transito

¿Cuenta bancaria corriente/cheques o ahorro?  Corriente/cheques  Ahorros

Código bancario

Capturar sucursal bancaria. Para Brasil es requerido el número de banco.

SWIFT/BIC (código de identificación bancaria)

Guadalupe y Martinique requieren el código SWIFT

IBAN Number

Requerido para Europa, la costa del Pacifico, Guadalupe, Martinique, y Costa Rica.

Account Currency

Pagos a proveedores son procesados en la moneda oficial local de cada país.

¿Utiliza banco intermediario?  Si  No

- **Número de cuenta bancaria:** El número de cuenta bancaria tiene que estar sin puntos ni signos y esta debe coincidir con la suministrada en el certificado bancario.
- **Account Currency:** Colocar el tipo de moneda en la cual se va a realizar el pago.

\* ¿Su banco esta ubicado en Argentina o India?  Argentina  India  Otro

\* ¿La cuenta bancaria está localizada en Italy?  Si  No

\* Documento para verificación bancaria (no aplica para Italia)  bcp.JPG

Documentos aceptados: Cheque cancelado, Estado de cuenta, Carta Bancaria.

Información adicional

Incluya cualquier información adicional que desee compartir con American Airlines.

- **Documento para verificación bancario:** Adjuntar certificado bancario, en este se debe de poder evidenciar (Nombre Legal, número de identificación fiscal y número de cuenta bancaria).
  - Se guarda y se da click en **Submit for Approval**.
- Una vez sea creado como proveedor en el sistema de American Airlines se le notificará por correo y en caso de que el formulario sea rechazado le llegará una notificación de Coupa al correo registrado con lo comentarios del motivo del rechazo.